



# Pressewart Tennis



## Hauptaufgaben

- Sammlung, Verarbeitung und Vermittlung wichtiger Informationen über die Abteilung (Archiv anlegen)
- Außendarstellung der Gesamtabteilung verantworten, in enger Zusammenarbeit mit den Medien
- Ansprechpartner für Medienvertreter und Vertreter der Öffentlichkeit sein
- Schreibt Presseartikel über Veranstaltungen und Ereignisse, die die Abteilung betreffen
- Leitet Presseartikel an die ortsansässige Presse weiter und steht in engem Kontakt zu den Pressevertretern/innen
- Ist anwesend bei Abteilungsveranstaltungen, um Fotos zu machen und sich einen Eindruck zu verschaffen, um den späteren Bericht zu verfassen
- Kontaktiert die Mannschaftsführer/innen, um über den aktuellen Stand zu Berichten, über das Abschneiden der Mannschaften in der Saison oder einen Auf- oder Abstieg informiert zu sein
- Steht in stetigem Kontakt zum/zur Internetreferenten/in der Abteilung
- Gestaltung und Betreuung von Schaukästen der Abteilung
- Aufstellung und Bekanntmachung eines Veranstaltungskalenders (am Jahresanfang)
- Herausgabe von Newslettern und Jahresberichten