Arbeitsstunden 2024

Tennisabteilungen

FVM und TVM

Nachweis für (Name **in Druckbuchstaben**): ……. ☐ **FVM** ☐ **TVM**

Datum	Arbeiten (so genau wie möglich!)	Uhrzeit von - bis	Std.	bestätigt von Name/U-schrift

Summe Arbeitsstunden _____

Arbeiten genehmigen und bestätigen können

1. Vorsitzender, Techn.-Leiter, Kassier, Jugendsportwart, Platzwart, Platzwartvertreter

Dieses Formular bitte bis spätestens 1.12. an den Kassier der Tennisabteilung senden:

FVM: Claus Peter Ehmann, Primelweg 8, Tel. 07145 7539, E-Mail: cpehmann@web.de

TVM: Ludger Rißе, Auf Hart 49, 71706 Markgröningen, Tel.: 07145 7882,
E-Mail: ludger_thomas_kassier_tennis@vodafone.de

Die Anzahl der zu leistenden Arbeitstunden beträgt 10 Stunden für alle Mitglieder ab 18 Jahren. (dies gilt ab dem 1.1. des Jahres, indem das Mitglied 18 Jahre alt wird). Für jede nicht geleistete Arbeitsstunde werden den Mitgliedern 10 EUR belastet.

Nach dem 01.12.eingehende Formulare können bei der Verrechnung nicht mehr berücksichtigt werden.

Wichtig: Jeder Eintrag muß durch einen Berechtigten abgezeichnet sein!

Erstellt 11.03.2024_cp/lu