



Arbeitseinsatz 2026

Tennisabteilungen
im FVM und TVM



☐ FV

☐ TV

Nachweis für (Name in Druckbuchstaben):

Datum	Arbeiten (so genau wie möglich)	Uhrzeit von - bis	Stunden	bestätigt von Name / Unterschr.

Summe Arbeitsstunden _____

Arbeiten genehmigen und bestätigen können:

1. Vorsitzender, Techn.-Leiter, Kassier, Jugendsportwart, Platzwart, Platzwartvertreter

Dieses Formular bitte bis spätestens 1.12. an den Kassier der Tennisabteilung senden:

FVM: Angela Kolondra E-Mail: angela@kolondra.de

TVM: Thomas FRANK, finanzen.tennis@tv-markgroeningen.de

Zahl der zu leistenden Arbeitsstunden sowohl für FVM- als auch für TVM-Mitglieder ab 18 Jahren: 10 Stunden

Für jede nicht geleistete Arbeitsstunde werden dem Mitglied 10 EUR belastet.

Nach dem 01.12. eingehende Formulare können bei der Verrechnung nicht mehr berücksichtigt werden.

Wichtig: Jeder Eintrag muß durch einen Berechtigten abgezeichnet sein!